



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Funzione Svolta: SEGRETARIO GENERALE

Responsabile della Valutazione: *COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Firma del valutatore F.to Alberto Chiovelli

Firma del valutato F.to Attilio Montalto

Data 26.3.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento e verifica nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre;</li><li>2. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 31.08.2021</li><li>2. Entro il 15.12.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Coordinamento delle attività di costituzione dell’Ufficio Avvocatura dell’Ente
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell’Ente
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica del regolamento dell’Ufficio Avvocatura dell’Ente e presentazione al Comitato di Gestione decreto di approvazione del Presidente;</li><li>2. Coordinamento dell’attività di predisposizione dell’iscrizione degli avvocati dell’Ente presso il registro speciale dell’Ordine di Siracusa;</li><li>3. Istituzione dell’Ufficio Avvocatura e nomenclatura dei compiti</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 30.06.2021</li><li>2. Entro il 30.09.2021</li><li>3. Entro il 10.12.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Definizione delle procedure di affidamento del Servizio di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Regolatore portuale dell'AdSP del mare di Sicilia Orientale
<b>Area Strategica</b>	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
<b>Ufficio/Dipendente Cooperante</b>	Area Tecnica e Ambiente
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Predisporre un capitolato con quantificazione economica</li><li>2. Predisporre il disciplinare di gara</li><li>3. Pubblicazione del bando di gara</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 30.06.2021</li><li>2. Entro il 31.07.2021</li><li>3. Entro il 30.09.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Efficientamento del sistema a circuito chiuso della video sorveglianza dell'Area portuale di Catania
<b>Area Strategica</b>	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Efficientamento del 30%;</li><li>2. Efficientamento del 50%;</li><li>3. Efficientamento del 60%;</li></ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 31.07.2021;</li><li>2. Entro il 31.09.2021;</li><li>3. Entro il 30.11.2021.</li></ul>

Note



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



## **SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA COMUNICAZIONE – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: *COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Firma del valutatore F.to Alberto Chiovelli

Firma del valutato F.to Attilio Montalto

Data 15.04.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento e verifica nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	1. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre; 2. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;
<b>Target</b>	1. Entro il 31.08.2021 2. Entro il 15.12.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Predisposizione di un documento (Regolamento/Linee Guida) in materia di conflitto di interessi, inconferibilità ed incompatibilità (indicazioni procedurali sull'affidamento degli incarichi, sulle verifiche da effettuare, gli obblighi di pubblicazione)
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Area/Ufficio cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Analisi (della normativa e della sua applicazione nelle AdSP) e redazione del Regolamento; 2. Verifica sull'applicazione del Regolamento e creazione del relativo registro di controllo;
<b>Target</b>	1. Entro il 30.09.2021; 2. Entro il 31.12.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Aggiornamento del Regolamento sul diritto di accesso
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Area/Ufficio cooperante</b>	Responsabili istruttorie richieste di accesso agli atti
<b>Peso</b>	5
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Analisi della normativa e della sua applicazione nelle AdSP 2. Redazione del Regolamento ed invio bozza per l'approvazione
<b>Target</b>	1. Entro il 30.09.2021; 2. Entro il 31.10.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Coordinamento delle attività di redazione del Piano per lo svolgimento del lavoro agile (POLA) per l’attuazione nell’AdSP
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell’Ente
<b>Area/Ufficio cooperante</b>	Ufficio del Personale
<b>Peso</b>	15
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Individuazione delle attività smartabili, definizione delle modalità di attuazione e delle attrezzature necessarie; 2. Redazione del regolamento di disciplina del lavoro agile; 3. Condivisione con le OO.SS.
<b>Target</b>	1. Entro il 31.07.2021; 2. Entro il 31.10.2021; 3. Entro il 14.12.2021.
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

OBIETTIVO GENERALE n. 2	
SUB-OBIETTIVO	
Peso	
Indicatore	
Target	
Risorse finanziarie disponibili	

Note

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA AFFARI GENERALI

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: *COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Firma del valutatore F.to Alberto Chiovelli

Firma del valutato F.to Attilio Montalto

Data 15.4.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento e verifica nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre;</li><li>2. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 31.08.2021</li><li>2. Entro il 15.12.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Sviluppo della piattaforma ZES
<b>Area Strategica</b>	Promozione, Comunicazione e reperimento Fondi Comunitari
<b>Ufficio Cooperante</b>	Ufficio Servizi Amministrativi – Ufficio Amministrazione
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Definizione ed approvazione dei macro processi (mappatura e tracciatura dell'iter amministrativo delle pratiche di richiesta investimento in aree ZES, dalla ricezione, incardinamento dei necessari iter autorizzativi presso Enti terzi, istruzione pratica) finalizzati alla ricezione e lavorazione delle proposte di investimento per la necessaria proposizione al Comitato di indirizzo; 2. Integrazione della piattaforma con lo sportello SUA.
<b>Target</b>	1. Entro il 30.09.2021; 2. Entro il 10.12.2021.
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Realizzazione di un volume storico-promozionale dell'AdSP Mare Sicilia Orientale
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Area/Ufficio cooperante</b>	
<b>Peso</b>	5
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Predisposizione dei documenti finalizzati all'avvio della procedura di gara e affidamento del servizio; 2. Definizione dei contenuti (testi e foto) del volume storico-promozionale; 3. Stampa delle copie del volume
<b>Target</b>	1. Entro il 31.07.2021 2. Entro il 31.10.2021 3. Entro il 10.12.2021

Note



OBIETTIVO N. 4	Istituzione dell'URP dell'Ente
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	15
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Predisposizione del Regolamento 2. Trasmissione al Segretario Generale per l'approvazione 3. Presentazione al Comitato di Gestione
Target	1. Entro il 30.06.2021 2. Entro il 30.09.2021 3. Entro il 30.11.2021
Risorse finanziarie disponibili	

Note



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA SERVIZI AMM.VI E LAVORO PORTUALE

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: *COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Firma del valutatore F.to Alberto Chiovelli

Firma del valutato F.to Attilio Montalto

Data 15.4.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento e verifica nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	1. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre; 2. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre;
<b>Target</b>	1. Entro il 31.08.2021 2. Entro il 15.12.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	



OBIETTIVO N. 2	Vigilanza e controllo sulle imprese portuali artt.16 e 18 L.84/94 e smi inerenti alla verifica disposizioni art.24 L.84/94 e smi
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Area/Ufficio cooperante	Ing. Pennisi - RSPP dell'AdSP
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> di controllo sul 100% delle imprese portuali artt.16 e 18 della L.84/94 e smi operanti nei porti di Augusta e di Catania, in ottemperanza a quanto previsto agli artt.16 comma 2 e 24 della L.84/94 e smi, sulla scorta delle check-list in uso e dei report redatti per ciascuna impresa dal personale dell'Ufficio.
Target	Complessivamente nell'anno n.32 ispezioni (mediamente 4 al mese) entro il 30.11.2021.
Risorse finanziarie disponibili	

Note



OBIETTIVO N. 3	Revisione della regolamentazione unica delle attività commerciali dei porti di giurisdizione dell'AdSP del mare di Sicilia orientale ai sensi dell'art.68 del Codice della Navigazione, per l'adeguamento ai nuovi sistemi di pagamento (PaGO PA), nuova modulistica e indicizzazione corrispettivo
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Area/Ufficio cooperante	Security
Peso	15
Indicatore	<p><u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u></p> <p>a) Individuazione delle categorie che operano in porto iscritte ai sensi dell'art.68 C.N. e regolamentazione di tutte le attività svolte dalle categorie prima individuate;</p> <p>b) Predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina e attuazione delle attività che si svolgono nel demanio marittimo rientranti nella circoscrizione dell'AdSP;</p> <p>c) In collaborazione con l'Ufficio Security, predisporre un sistema di rilevazione, registrazione e controllo degli operatori commerciali che esercitano attività ex art.68 Codice della Navigazione.</p>
Target	a); b); c) entro il 30.11.2021.
Risorse finanziarie disponibili	

Note



OBIETTIVO N. 4	Redazione del Manuale di gestione del Protocollo Informatico
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	5
Indicatore	<p><u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuazione dei soggetti e delle relative abilitazioni;</li><li>2. Individuazione delle procedure operative nelle operazioni di registrazione, assegnazione, classificazione e fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita;</li><li>3. Redazione del Manuale di gestione del Protocollo Informatico;</li></ol>
Target	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 31.05.2021</li><li>2. Entro il 31.07.2021</li><li>3. Entro il 31.10.2021</li></ol>
Risorse finanziarie disponibili	
Note	



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTI VO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTI</b>	
VO	
Peso	
Indicatore	
Target	
Risorse finanziarie disponibili	

Note

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *ROMANO*

Nome: *DAVIDE*

Area/Ufficio di Riferimento: *AREA AMM.VO CONTABILE, ECONOMATO E PERSONALE*

Funzione Svolta: *DIRIGENTE AD INTERIM*

Responsabile della Valutazione: *SEGRETARIO GENERALE*

Firma del valutatore Dott. Attilio Montalto

Firma del valutato Dott. Davide Romano

Data 13.04.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	5
<b>Indicatore</b>	1. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre; 2. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;
<b>Target</b>	1. Entro il 31.07.2021 2. Entro il 30.11.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Revisione, aggiornamento ed eventuale ampliamento del vigente Regolamento di disciplina dell'orario di lavoro del personale
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	15
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Verifica e conseguente adeguamento del vigente Regolamento di disciplina dell'orario di lavoro del personale alle esigenze e agli istituti contrattuali attuali; 2. Predisposizione di idonea modulistica formattata per il personale dipendente; 3. Interazione della modulistica con il software di gestione del personale per la digitalizzazione delle procedure
<b>Target</b>	1.2.3. entro il 31.10.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



OBIETTIVO N. 3	Progettazione dell'upgrade del software di rilevamento delle presenze del personale
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	5
Indicatore	<p><u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Progettazione del fascicolo digitale di ciascun dipendente (contenente tutti i documenti dei dipendenti dal momento dell'assunzione;</li><li>2. Predisposizione delle credenziali (possibilmente creando un profilo unico con quelle relative alle presenze) affinchè ciascun dipendente possa accedere ai documenti del proprio fascicolo.</li></ol>
Target	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 30.06.2021</li><li>2. Entro il 31.10.2021</li></ol>
Risorse finanziarie disponibili	

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Coordinamento delle attività di monitoraggio periodico delle entrate dell'AdSP
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	15
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e controllo</u> degli Uffici dell'UTP di Catania e della sede legale di Augusta nelle attività loro assegnate in materia di verifica periodica dell'avvenuto pagamento, e delle azioni conseguenti in caso di mancato pagamento, dei proventi riconducibili a canoni demaniali, canoni per impresa portuale e diritti portuali, degli operatori iscritti in AdSP e correlata informativa agli Uffici di competenza (Demanio, Lavoro Portuale) dell'avvenuta registrazione di estinzione del credito
<b>Target</b>	Entro il 30.11.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note	



<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



**SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE**

*ANNO DI RIFERIMENTO: 2021*

Cognome: LENTINI

Nome: Riccardo

Area/Ufficio di Riferimento: Area GRANDI INFRASTRUTTURE e PIANIFICAZIONE

Funzione Svolta: Dirigente

Responsabile della Valutazione: SEGRETARIO GENERALE

Firma del valutatore F.to Attilio Montalto

Firma del valutato F.to Riccardo Lentini

Data 09.04.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre;</li> <li>2. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 31.07.2021</li> <li>2. Entro il 30.11.2021</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Definizione dell'affidamento del servizio di supporto per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica a corredo del Piano Regolatore Portuale di Augusta e Catania
<b>Area Strategica</b>	Pianificazione
<b>Ufficio Cooperante</b>	S.G. e Ufficio Gare
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione del capitolato speciale prestazionale e della stima della tariffa</li> <li>2. Predisposizione del provvedimento di approvazione del capitolato tecnico</li> <li>3. Collaborazione alle attività di affidamento del servizio (risposta quesiti tecnici, attività di gara, supporto tecnico ufficio gare ...)</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 31.05.2021</li> <li>2. Entro il 30.6.2021</li> <li>3. Entro il 31.10.2021</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N.3</b>	Predisposizione del progetto esecutivo del completamento del rifiorimento e ripristino statico della diga foranea del Porto di Augusta – Il stralcio
<b>Area Strategica</b>	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incarico al Provveditorato e relativa documentazione tecnica a supporto.</li> <li>2. Collaborazione alla redazione del progetto esecutivo dei lavori.</li> <li>3. Avvio procedura di acquisizione pareri.</li> </ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 30.04.2021</li> <li>2. Entro il 31.10.2021</li> <li>3. Entro il 31.12.2021</li> </ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Attività di approvazione progetto esecutivo dei lavori di rifiorimento della mantellata della diga foranea del porto di Catania
<b>Area Strategica</b>	Interventi infrastrutturali
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Gare e Contratti
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto alle attività di indizione e svolgimento della gara;</li> <li>2. Supporto alle attività di contrattualizzazione del servizio di verifica;</li> <li>3. Avvio del servizio di verifica del progetto esecutivo.</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 30.09.2021;</li> <li>2. Entro il 30.11.2021;</li> <li>3. Entro il 31.12.2021.</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	
<b>Note</b>	



OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

<b>Note</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA DEMANIO

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: *COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Firma del valutatore F.to Alberto Chiovelli

Firma del valutato F.to Attilio Montalto

Data 15.04.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento e verifica nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre;</li><li>2. Coordinamento e verifica del corretto svolgimento delle attività di compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 31.08.2021</li><li>2. Entro il 15.12.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Recupero con acquisizione all'utilità dell'Ente, riqualificazione e affidamento in concessione dell'ente fiera zona Playa di Catania
<b>Area Strategica</b>	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	15
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Pubblicazione dell'avviso di gara; 2. Proposta di assegnazione; 3. Predisposizione della Delibera di aggiudicazione e della memoria per il Comitato di Gestione.
<b>Target</b>	1. Entro il 30.04.2021 2. Entro il 30.06.2021 3. Entro il 30.09.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Gestione del Demanio Marittimo dell'AdSP:
<b>Area Strategica</b>	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	5
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Registro digitale delle concessioni complete di tutta la documentazione; 2. Registro dei controlli amministrativi mensili (almeno n. 2 per porto) delle aree in concessione;- 3. Registro di licenze di somministrazione, autorizzazioni o abilitazioni, vendita commerciale
<b>Target</b>	1. Entro il 30.04.2021 2. Entro il 31.07.2021 3. Entro il 31.10.2021

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Realizzazione di una piattaforma software di archiviazione dei dati georeferenziati delle aree ed.m. dei porti di Augusta e Catania
<b>Area Strategica</b>	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Predisposizione della determina a contrarre; 2. Predisposizione degli atti di gara; 3. Proposta di aggiudicazione e predisposizione delibera.
<b>Target</b>	1. Entro il 31.05.2021 2. Entro il 31.07.2021 3. Entro il 30.11.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

	Note



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note

--

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: *ROMANO*

Nome: *DAVIDE*

Area/Ufficio di Riferimento: *AREA GARE E CONTRATTI, LEGALE E CONTENZIOSO*

Funzione Svolta: *DIRIGENTE*

Responsabile della Valutazione: *SEGRETARIO GENERALE*

Firma del valutatore F.to Attilio Montalto

Firma del valutato F.to Davide Romano

Data 10.3.2021

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	5
<b>Indicatore</b>	1. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre; 2. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;
<b>Target</b>	1. Entro il 31.07.2021 2. Entro il 30.11.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Costituzione dell'Ufficio Avvocatura dell'Ente
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	1. Completamento dell'iter di iscrizione dei dipendenti all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Siracusa; 2. Strutturazione ed organizzazione dell'Ufficio Avvocatura;
<b>Target</b>	1. Entro il 30.04.2021; 2. Entro il 30.09.2021
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Predisposizione di un registro di monitoraggio delle vertenze in essere patrocinato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato
<b>Area Strategica</b>	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Controllo e verifica dello stato processuale di ogni singola vertenza</li><li>Predisposizione di un registro digitale accessibile in rete al personale addetto</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Entro il 30.09.2021</li><li>Entro il 10.12.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Rifiorimento della mantellata esterna della diga foranea del porto di Catania
<b>Area Strategica</b>	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	15
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Indizione della procedura di gara di validazione del progetto</li><li>2. Svolgimento della gara</li><li>3. Contrattualizzazione del servizio</li></ol>
<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 30.06.2021</li><li>2. Entro il 30.09.2021</li><li>3. Entro il 30.11.2021</li></ol>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



### OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note	



<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_



**SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

Cognome: LENTINI

Nome: Riccardo

Area/Ufficio di Riferimento: AREA TECNICA – AMBIENTE - SECURITY

Funzione Svolta: Dirigente ad interim

Responsabile della Valutazione: SEGRETARIO GENERALE

Firma del valutatore F.to Attilio Montalto

Firma del valutato F.to Riccardo Lentini

Data 09.04.2021

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



### OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Coordinamento nell'attività di predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, previste nel PTPCT 2021-2023
<b>Area Strategica</b>	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
<b>Ufficio Cooperante</b>	Area Comunicazione, Trasparenza
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre;</li> <li>2. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 31.07.2021</li> <li>2. Entro il 30.11.2021</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Redazione di un piano di monitoraggio ambientale da sottoporre alla valutazione di ARPA Sicilia per il monitoraggio annuale porti di Catania ed Augusta
<b>Area Strategica</b>	Area Tecnica Ambiente
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione bozza piano monitoraggio aria (Catania ed Augusta)</li> <li>2. Predisposizione bozza piano di monitoraggio rumore (Catania ed Augusta)</li> <li>3. Predisposizione bozza piano di monitoraggio acque (Catania ed Augusta)</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 30.06.2021</li> <li>2. Entro il 30.09.2021</li> <li>3. Entro il 30.11.2021</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	
<b>Note</b>	



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Progetto di riordino della viabilità della fascia Nord del Porto di Catania dal Varco Borsellino alla radice della Diga Foranea.
<b>Area Strategica</b>	Area Tecnica
<b>Area/Ufficio cooperante</b>	Ufficio Security, Area Gare, Area Demanio
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione supporto esterno per la progettazione;</li> <li>2. Predisposizione del progetto di massima;</li> <li>3. Richiesta pareri sul progetto di massima.</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 31.05.2021;</li> <li>2. Entro il 30.09.2021;</li> <li>3. Entro il 30.11.2021.</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	Lavori di implementazione e miglioramento delle Port Facility del Porto di Catania
<b>Area Strategica</b>	Area Tecnica – Ufficio Security
<b>Ufficio Cooperante</b>	
<b>Peso</b>	10
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle predisposizione documentazione tecnica e amministrativa della perizia</li> <li>2. Coordinamento attività di affidamento</li> <li>3. Avvio dei lavori</li> </ul>
<b>Target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entro il 30.05.2021;</li> <li>2. Entro il 31.08.2021;</li> <li>3. Entro il 30.10.2021.</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

Note



OBIETTIVI GENERALI (max 30 punti)

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 1</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

<b>Note</b>



<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>	
<b>SUB-OBIETTIVO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Indicatore</b>	
<b>Target</b>	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	

<b>Note</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_